

ÉVALUATION DE LA RECHERCHE D'EMPLOI

Un pas plus loin

LE POUVOIR DE L'ÉVALUATION

L'évaluation est généralement définie comme l'action de déterminer la valeur de quelque chose.

C'est une méthode qui permet d'augmenter les chances d'atteindre vos objectifs et de savoir où vous devrez concentrer votre énergie.

L'évaluation de la recherche d'emploi à différentes étapes est souvent négligée et cela peut entraîner une dilution de vos efforts lorsque votre objectif est de raccourcir le temps alloué à la recherche.

Elle vous aidera à rassembler des informations critiques qui soutiendront vos décisions futures.

Faire cet exercice vous aidera à utiliser minutie, méthode et cohérence dans votre recherche d'emploi.

Les questions vous guideront également pour savoir quel genre d'activités vous devriez faire. Je vous recommande fortement d'utiliser ce questionnaire pour vous assurer que vous avez tous les outils dont vous avez besoin et de prendre les mesures nécessaires pour réussir.

N'oubliez pas que vous pouvez toujours engager un professionnel comme partenaire de responsabilité pour vous guider, car la recherche d'emploi peut être accablante.

À la fin de cette activité, vous saurez exactement ce que vous devez faire pour parfaire votre recherche d'emploi et obtenir les résultats que vous recherchez.

Prenez votre recherche d'emploi... un pas plus loin!

BONUS

N'oubliez pas d'adopter une approche holistique.

ÉVALUATION DE LA RECHERCHE

D'EMPLOI (1/2)

Répondez par oui ou par non :

___ J'ai terminé mon exploration de carrière et je vois clair.e en moi-même et ma cible.

___ Je suis clair.e sur le rôle, le salaire, l'industrie et le pays qui m'intéresse.

___ Je suis au courant de toute équivalence requise ou de l'adhésion à un conseil/association ainsi qu'une autorisation de travail.

___ Je sais comment rechercher des informations sur le marché du travail et j'ai recherché le droit du travail applicable à mon cas.

___ Je connais clairement ma marque de carrière et les gens peuvent la reconnaître.

___ J'ai un argumentaire éclair articulé et une proposition de valeur que je peux communiquer à la fois par écrit et verbalement.

___ Mon CV, ma lettre de motivation et mon profil LinkedIn sont conformes aux normes modernes en termes de contenu et de design.

___ J'ai des lettres d'emploi pour chaque poste que je mentionne sur mon CV, ma lettre de motivation et LinkedIn.

___ J'ai la preuve pour toute formation et certification que je mentionne sur mon CV, ma lettre de motivation et mon profil LinkedIn.

___ J'ai obtenu entre trois et cinq références qui peuvent parler à mon avantage et je garde le contact avec elles.

___ Je me suis bien préparé.e pour les entretiens, j'ai passé en revue tous les types de questions, j'ai reçu des commentaires et j'ai préparé un nombre d'histoires.

___ J'ai recherché mon nom, vérifié et traité tout résultat de recherche insatisfaisant.

___ J'envoie une lettre de motivation là où cela est nécessaire et je ne le fais pas quand ce n'est pas explicitement requis.

___ Je génère du contenu pertinent pour mettre en valeur mon expertise et je m'engage avec des'autres dans l'industrie qui m'intéresse.

ÉVALUATION DE LA RECHERCHE

D'EMPLOI (2/2)

___ J'ai identifié au moins dix entreprises à cibler dans ma recherche d'emploi et je les ai bien recherchées.

___ Je me connecte et m'engage avec un nombre de personnes dans chaque entreprise que j'ai identifiée en leur demandant des entretiens d'information.

___ Je sais comment me préparer aux entretiens d'information et je sais quoi faire avant et après.

___ J'étends mon réseau professionnel, j'assiste à des événements liés à l'industrie pour en savoir plus sur les personnes et les opportunités.

___ J'évite de me fier uniquement aux sites d'offres d'emploi et aux sites web des entreprises pour postuler à un emploi.

___ J'ai mis en place un système de contacts de réseautage, de demande d'emploi et de suivi des entretiens que je le tiens à jour.

___ Je peux reconnaître toute activité discriminatoire ayant lieu lors de ma recherche d'emploi ou lors d'entretiens.

___ J'envoie des notes de remerciement à chaque personne que je rencontre que ce soit pour du réseautage ou pour une entrevue après 24 heures.

___ Je remplis le débriefing d'entrevue immédiatement après l'entretien et je prends les mesures nécessaires.

___ Je prends soin de ma santé mentale et physique et je m'engage dans des activités qui m'aident à réguler mon stress.

___ Je peux évaluer si une offre d'emploi est appropriée et correspond à mes besoins. Je sais négocier à la fois le salaire et les avantages.

Vous pouvez maintenant identifier ce qui manque et rédiger votre plan d'action:

À PROPOS

Rita Kamel (Elle)

Consultante Carrière, DossierPro

J'autonomise les professionnels avec des outils exploitables pour faire évoluer leur carrière à l'international.

Intéressée par le monde de l'emploi, du conseil en carrière, du coaching, j'aime poser des questions. Avec plus de 10 ans passés à recruter, je suis désormais aux côtés du candidat. Je parle couramment le français, l'anglais et l'arabe aussi.

Je suis animée par le désir d'aider, de partager l'information pratique et de voir les autres réussir. Je sais comme il est difficile de recruter et comme il est difficile de trouver un emploi.

C'est pour cela que j'ai conçu des programmes personnalisés afin de vous aider à prendre des décisions concernant votre carrière et à atteindre vos objectifs.

Certifications – Professionnels de la Carrière du Canada:

- Praticienne en développement de carrière
- Stratège de carrière certifiée
- Stratège d'emploi certifiée
- Stratège de CV certifiée
- Stratège d'entrevue certifiée
- Stratège travail-vie certifiée

Services pour les Professionnels:

- Conseil carrière
- Développement de CV
- Rédaction de la lettre de motivation
- Création de profil LinkedIn
- Stratégies de recherche d'emploi
- Préparation aux entretiens d'embauche
- Ateliers et webinaires

Contactez-moi sur rita@dossierpro.co



Suivez DossierPro



@dossierproco

dossierpro.co