



DÉBRIEFING D'ENTREVUE

Un pas plus loin

Rita Kamel
dossierpro.co

LE POUVOIR DU DÉBRIEFING

Le débriefing est généralement défini comme une séance de compte-rendu critique après une réunion.

C'est une méthode qui permet de collecter des informations pour soutenir la réflexion autour des points à perfectionner et des prochaines étapes potentielles.

Le débriefing suite à un entretien d'embauche est souvent négligé et cela peut être une erreur coûteuse car votre objectif est d'améliorer votre performance et de réduire le temps de recherche d'emploi.

Cela vous aidera également à savoir ce qui fonctionne pour vous et ce qui ne fonctionne pas.

Faire cet exercice donne de meilleurs résultats lorsque vous vous souvenez encore fraîchement de l'échange entre vous et les intervieweurs; faites le plus tôt possible car plus vous attendez, plus vous risquez d'oublier des détails critiques.

Les questions vous guideront également pour savoir quel type d'informations vous devez garder en tête. Je recommande fortement d'utiliser le débriefing d'entretien chaque fois que vous avez un entretien d'embauche, que ce soit avec la même entreprise ou une autre.

N'oubliez pas que pendant que vous répondez aux questions, les intervieweurs écrivent un rapport avec leurs propres commentaires pour décider s'ils doivent faire avancer votre candidature ou pas.

À la fin de cette activité, vous saurez exactement ce que vous devez faire pour vous améliorer et impressionner lors du prochain entretien.

Prenez vos entrevues... un pas plus loin!

BONUS

N'oubliez pas d'envoyer un courriel de remerciement à chaque intervieweur 24 heures après l'entretien.

DÉBRIEFING D'ENTREVUE (1/2)

Nom de l'entreprise	Date et durée de l'entretien
Poste pour lequel vous passez une entrevue	Noms et fonctions des intervieweurs
Qu'avez-vous découvert sur l'entreprise et le poste que vous ne connaissiez pas? A propos de l'entreprise: A propos du poste:	
À quelles questions avez-vous bien répondu et quelles autres avez-vous trouvé difficiles? Bien répondu: Trouvé difficile:	
Qu'avez-vous aimé le plus et qu'avez-vous aimé le moins dans le poste? Le plus aimé: Le moins aimé:	

DÉBRIEFING D'ENTREVUE (2/2)

En ce qui concerne votre langage corporel et de votre voix:

Comment était votre langage corporel?

Comment étaient le ton et la qualité de votre voix?

Avez-vous discuté du salaire?

Oui

Non

Si vous recevez une offre d'emploi, l'accepteriez-vous?

Oui

Non

Comment avez-vous conclu l'entrevue?

Quand vous répondront-ils ?

**Sur une échelle de 1 (mauvais) à 5 (excellent) comment vous vous évaluez?
Expliquez votre note.**

Sur quoi travaillerez-vous pour la prochaine entrevue?

À PROPOS

Rita Kamel (Elle)

Consultante Carrière, DossierPro

J'autonomise les professionnels avec des outils exploitables pour faire évoluer leur carrière à l'international.

Intéressée par le monde de l'emploi, du conseil en carrière, du coaching, j'aime poser des questions. Avec plus de 10 ans passés à recruter, je suis désormais aux côtés du candidat. Je parle couramment le français, l'anglais et l'arabe aussi.

Je suis animée par le désir d'aider, de partager l'information pratique et de voir les autres réussir. Je sais comme il est difficile de recruter et comme il est difficile de trouver un emploi.

C'est pour cela que j'ai conçu des programmes personnalisés afin de vous aider à prendre des décisions concernant votre carrière et à atteindre vos objectifs.

Certifications – Professionnels de la Carrière du Canada:

- Praticienne en développement de carrière
- Stratège de carrière certifiée
- Stratège d'emploi certifiée
- Stratège de CV certifiée
- Stratège d'entrevue certifiée
- Stratège travail-vie certifiée

Services pour les Professionnels:

- Conseil carrière
- Développement de CV
- Rédaction de la lettre de motivation
- Création de profil LinkedIn
- Stratégies de recherche d'emploi
- Préparation aux entretiens d'embauche
- Ateliers et webinaires

Contactez-moi sur rita@dossierpro.co



Suivez DossierPro



@dossierproco

dossierpro.co